

**АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БИБЛИОТЕКА**

**Общие правила оформления библиографических списков  
и ссылок к учебным и научным работам**  
Методические рекомендации

Горловка  
2018

**УДК 025.5 (072)**  
**ББК Ч 78.581**  
**О-28**

**О-28 Общие правила оформления библиографических списков и ссылок к учебным и научным работам** : методические рекомендации / АДИ ГОУВПО «ДОННТУ»; сост. Н. В. Мулькова. – Горловка : АДИ ГОУВПО «ДОННТУ», 2018. – 18 с.

Данные методические рекомендации составлены с целью, в удобной и доступной форме, изложить основные требования и правила по оформлению библиографических списков и ссылок на цитируемые источники к учебным и научным работам. Эти правила определяются межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие правила и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования». Настоящие стандарты обеспечивает совместимость библиографических данных на отечественном и международном уровнях.

В рекомендациях кратко изложены основные понятия и правила составления библиографических описаний по ГОСТам, даны примеры описаний различных документов. В приложениях, для издателей, приведены основные требования в сфере информационной деятельности.

Для студентов, аспирантов и преподавателей.

**УДК 025.5 (072)**  
**ББК Ч 78.581**  
**О-28**

© Издательство ГОУВПО «ДОННТУ», 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	4
1. Общие положения ГОСТ 7.1.–2003.....	6
1.1.Библиографическое описание: области и основные элементы.	6
1.2.Виды библиографических описаний.....	10
2. Правила оформления библиографических ссылок. ГОСТ Р 7.0.5–2008.....	11
3. Группировка материала в списке литературы.....	13
<b>Приложение I</b> (справочное). Примеры библиографических записей.....	14

## **ВВЕДЕНИЕ**

Для успешного обучения в вузе будущему специалисту необходимо овладеть определенной суммой навыков по написанию текстов основных видов студенческих учебных и научных работ. Любая такая работа всегда заканчивается списком источников, которые автор использовал при подготовке своего исследования.

Список литературы также является обязательной составной частью учебно-исследовательских и научных работ. Грамотно составленный список наглядно показывает проделанную автором работу по сбору и анализу материала, обосновывает достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, цитат и других сведений.

Список, составленный с соблюдением стандартов, отражает также отношение автора к выполненной работе, свидетельствует об уровне научной этики и культуре научного труда. Поэтому составлению списка необходимо уделять самое серьезное внимание.

Работа над составлением списка начинается уже в момент выбора темы. Полезно с самого начала вести для себя библиографию самого полного вида. Выписывая из каталогов, картотек, библиографических пособий выходные данные всех изданий, которые могут иметь отношение к теме исследований, необходимо обязательно фиксировать всю библиографическую информацию об источнике (полное название, место и время издания, количество страниц).

В данной методической разработке кратко изложены основные правила межгосударственного ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие правила и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования», приведены примеры библиографического описания различных документов и образцы оформления библиографических ссылок на цитируемые источники.

## 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ ГОСТ 7.1.–2003

Для правильного оформления списка необходимо знать и использовать правила межгосударственного ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот ГОСТ обеспечивает унификацию оформления документов библиографического описания, последовательность их расположения, применения разделительных знаков.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (ГОСТ 7.1.–2003, пункт 4.2).

### **Главный источник информации для библиографического описания:**

- титульный лист – для книг;
- титульный экран – для электронных ресурсов;
- наклейка на диске – для локальных ресурсов;
- первая и последняя полоса – для газет.

Если главный источник информации отсутствует, сведения могут быть заимствованы из других записей (каталогов, справочных изданий, авторитетных файлов). Данные, сформулированные на основе анализа документа или заимствованные из других источников, во всех областях библиографического описания приводятся в [ ] (квадратных скобках) (пункт 4.8.3.)

### **Пример:**

*Вовк, О. В. Энциклопедия знаков и символов / О. В. Вовк ; [гл. ред. Л. Л. Палько ; худ. Д. В. Грушин]. – Москва : Вече, 2008. – 528 с.*

При составлении библиографического описания применяют нормы современной орфографии. Однако, «независимо от того, какие буквы употреблены в источнике информации, с прописных букв начинают первое слово каждой области, а также первое слово следующих элементов: общего обозначения материала ([Текст], [Электронный ресурс]) и любых заглавий во всех областях. Все остальные элементы записывают со строчной буквы» (пункт 4.11.1).

### **Пример:**

*Физико-химические методы анализа [Текст] / под. ред. В. Б. Алесковского. – Ленинград : Химия, 1988. – 376 с.*

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков и предписанной пунктуации.

**Предписанная пунктуация** – знаки, способствующие распознаванию отдельных элементов в описании на разных языках (пункт 4.7):

- . – точка и тире
- . точка
- , запятая
- : двоеточие
- ; точка с запятой
- ... многоточие
- / косая черта

// две косые

( ) круглые скобки

[ ] квадратные скобки

+ знак плюс

= знак равенства

В заголовке библиографического описания после фамилии автора ставится запятая, она рекомендована ГОСТом и способствует распознаванию отдельных элементов записи для машиночитаемых текстов.

**Пример:**

*Васильев, В. П. Аналитическая химия*

«Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них» (пункт 4.7.5).

**Пример:**

*Волков, В. А. Выдающиеся химики мира / В. А. Волков, Е. В. Вонский, Г. И. Кузнецова. – Москва : Химия, 1991. – 656 с.*

## 1.1. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ: ОБЛАСТИ И ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

**Библиографическая информация** – это сведения о документах (книгах, статьях) необходимых для их поиска, отбора и использования. Она сообщает характеристики документов.

Библиографическая информация фиксируется в виде библиографического описания.

**Библиографическое описание** – это совокупность библиографических сведений о документе или его составной части, приведенных по определенным правилам. В данном случае, мы рассматриваем правила составления библиографического описания по ГОСТ 7.1–2003.

Различают:

- **полное библиографическое описание** – в него входят все элементы (обязательные и факультативные):
  1. область заглавия и сведений об ответственности;
  2. область издания;
  3. область специфических сведений;
  4. область выходных данных;
  5. область физической характеристики;
  6. область серии;
  7. область примечания;
  8. область стандартного номера и условий доступности.
- **расширенное библиографическое описание** – содержит обязательные и один или несколько факультативных элементов;

- **краткое библиографическое описание** – состоит только из обязательных элементов:

1. основное заглавие и сведения об ответственности;
2. первое место издания;
3. издательство;
4. дата издания;
5. объем источника (пункт 5).

Согласно ГОСТ 7.1–2003 к **факультативным** элементам относятся:

- общее обозначение материала: ([Текст], [Электронный ресурс], [Кинофильм] и т. д.);
- сведения, относящиеся к заглавию, параллельное заглавие;
- последующие сведения об ответственности;
- дополнительные сведения об издании;
- иллюстрации;
- области серии и примечания (пункт 5).

Для составления библиографических списков к курсовым, бакалаврским и магистерским работам составляют **краткое библиографическое описание**, которые **состоят только из обязательных элементов**.

Области и элементы приводят в строго установленной последовательности, закрепленной ГОСТом.

### СХЕМА КРАТКОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ

**Заголовок** (фамилия, инициалы автора или первого из авторов, если их два, три) : **сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, жанр, вид, назначение документа) или **заглавие** (название книги, указанное на титульном листе) / **сведения об ответственности** (фамилии авторов; редактора; составителя; переводчика и др. лиц, принимавших участие в создании книги). – **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения). – **Место издания** (название города, где издан документ) : **Издательство или издающая организация**. – **Год издания**. – **Объем** (сведения о количестве страниц).

**Пример с заголовком:**

*Бахвалов, Н. С. Численные методы : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков. – 2-е изд. – Москва : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; Санкт-Петербург : Нев. диалект, 2002. – 630 с.*

**Пример с заглавием:**

*Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 102, [1] с. : ил.*

## ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ ОПИСАНИЯ

### 1. Заголовок описания и сведений об ответственности

В заголовке описания приводят фамилию автора в именительном падеже. Фамилию ставят на первое место, инициалы – на второе, отделяя их запятой. При наличии у книги двух или трех авторов в заголовке библиографической записи указывается фамилия только первого. При этом фамилии первого, второго и третьего автора обязательно приводятся в сведениях об ответственности. Если авторов четыре и больше, то заголовок не применяют.

**Пример с заголовком:**

*Дорохин, В. Н. Настоящее и будущее киберспорта : учеб. пособие / В. Н. Дорохин, А. П. Жигadlo, А. А. Соловьев ; СибАДИ. – Омск : СО АВН, 2019. – 65 с.*

### 2. Область заглавия и сведений об ответственности

Под заглавием описывают книги, имеющие 4-х и более авторов, а также сборники, официальные материалы, словари, справочники.

Заглавие – это название издания. Основное заглавие приводят в описании в той форме, в которой оно дано в издании (сокращения не допускаются).

**Пример:**

*Топлива. Производство, применение, свойства : пер с англ. / под ред. Т. Н. Митусова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 416 с. : ил.*

Если в создании книги участвовали 4 и более авторов, то в записи указывают фамилию первого автора и далее в квадратных скобках добавляют словосочетание «[и др.]».

**Пример:**

*Инновационный менеджмент : учеб. пособие для вузов / С. А. Кузнецова [и др.]. – Новосибирск : Изд-во СО РАН, 2005. – 275 с.*

### 2. Область издания

Эта область отражает сведения о переизданиях. Порядковый номер издания записывают арабскими цифрами с добавлением окончания.

**Пример:**

*Минералова, И. Г. Русская литература Серебрянного века. Поэтика символизма : учеб. пособие / И. Г. Минералова. – 5-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2010. – 344 с.*

### 4. Область выходных данных

В области выходных данных приводят сведения о месте издания, издательстве и годе издания. Элементы этой области приводят в следующей последовательности:

- Место издания – название города, где была издана книга. Названия городов приводят полностью в именительном падеже.

При наличии двух мест издания их указывают, разделяя знаком «;» (точка с запятой). Если мест издания три и более – указывают первое с добавлением слов «[и др.]».

**Пример:**

- . – Москва ; Новосибирск
- . – Москва [и др.]

- **Издательство** – наименование издательства в описании приводят без кавычек и отделяют от места издания двоеточием. Слово «издательство» пишется только в том случае, если оно является неотъемлемой частью названия, например: *Изд-во ГОУВПО «ДонНТУ»*. При наличии двух издательств, приводят оба, и каждому предшествует двоеточие; при наличии трех и более – указывают только первое и далее применяют сокращение «[др.]».

**Пример:**

- . – Москва : Изд-во МГУ
- . – Москва : Флинта : Наука
- . – Санкт-Петербург : Питер [и др.]

- **Дата издания** – обозначается арабскими цифрами и отделяется запятой, слово «год» не пишется.

**Пример:**

- . – Горловка : Изд-во ГОУВПО «ДОННТУ», 2018.

Сведения о форме собственности издателя, распространителя и т. д. (АО, ООО, Ltd, GmbH и т. д.), как правило, опускают.

**Пример:**

В источнике информации:	В описании:
<i>Издательство «Наука»</i>	: <i>Наука</i>
<i>ООО «ЕВРО-АДРЕС»</i>	: <i>ЕВРО-АДРЕС</i>
<i>Издательство Уральского университета</i>	: <i>Изд-во Урал. ун-та</i>

#### **4. Область физической характеристики**

Это область количественной характеристики, указывающей объем документа, сведения об иллюстрациях, схемах.

**Пример:**

- . – 318 с.
- . – 270 с. : цв. ил.
- . – 2 электрон. опт. диска
- . – 350 с. : цв. ил., карты

Каждая область библиографической записи отделяется друг от друга точкой и тире «. –».

## 1.2. ВИДЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

- **монографическое** – описание документа в целом – книги, брошюры, другого разового однотомного или многотомного издания, а также отдельного тома или выпуск многотомного издания;

*Общая схема описания*

**Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, Год издания. – Объем.**

**Пример:**

*Палий, И. А. Теория вероятностей : учеб. пособие / И. А. Палий. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 236 с.*

- **аналитическое** – описание отдельной части издания; отдельного произведения в книге, в периодическом издании, раздела, главы, параграфа в книге. Аналитическое описание состоит из двух и более частей (общей части и спецификации, характеризующей издание в целом);

*Общая схема описания*

**Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе. – Примечания.**

**Пример:**

*Химия древесины и строительство // Химия в строительстве : учеб. пособие / под науч. ред. В. И. Сидорова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2010. – С. 211–232.*

- **сводное** – описывает несколько томов многотомного издания или выпусков сериальных изданий. В нем номера вышедших подряд томов записывают через тире. Сокращенную форму записи сводного описания применяют с целью уменьшения объема описания в каталогах и в библиографических списках.

**Пример :**

*Алексеев, С. С. Гражданское право : в 4 т. / С. С. Алексеев, С. А. Степанов, И. З. Аюшева. – Москва : Проспект, 2018. – Том. 1–4.*

Область применения ГОСТ 7.1–2003 не распространяется на внутритекстовые и подстрочные библиографические ссылки.

## 2. ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

В научно-исследовательских и учебных работах применяются библиографические ссылки. Они выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Библиографическая ссылка** служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа) а также составные части документов.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: **внутритекстовые; подстрочные; затекстовые.**

**Внутритекстовые библиографические ссылки** включены в текст документа. Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки. Их используют, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее невозможно.

**Пример:**

....(Обращение с отработавшим ядерным топливом и радиоактивными отходами в атомной энергетик : учеб. пособие Н. Н. Давиденко [и др.] М. : МИФИ, 2007)....

**Подстрочные библиографические ссылки** оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. При этом указываются лишь те страницы, на которых напечатаны цитируемые отрывки и приводимые сведения.

**Пример:**

В тексте:

«..комплекс предположений воспринимается как достаточно действенный и достойный закрепления и передачи новым поколениям членов организации»<sup>\*</sup>

В сноске:

---

\*Базаров Т.Ю. Управление персоналом: практикум, учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2012 – С. 61.

При повторных ссылках на одни и те же работы какого-либо автора и на одной и той же странице описание дается в сокращенной форме, например:

---

\*Базаров Т.Ю. Управление персоналом. практикум, учебное пособие для вузов – М.: ЮНИТИ, 2012 – С. 61.

\*\*... Там же, С.384-386.

Для записей ссылок на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес (для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса):

**Пример :**

Источник:

**Официальные периодические издания** : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации [СПб.], 2005–2007. URL: <http://wwwnlr.ru/lawcenter/izd/index/html> (дата обращения: 18.04.2017).

В сноске:

\* URL: <http://wwwnlr.ru/lawcenter/izd/index/html> (дата обращения: 18.04.2017).

**Затекстовые библиографические ссылки** оформляются как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части (в виде библиографического списка).

Затекстовые ссылки подразумевают сплошную нумерацию использованных источников. При этом библиографическое описание источников приводится непосредственно за основным текстом.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках, где указывается порядковый номер, под которым описание публикации включено в библиографический список и страницы, на которых размещена цитата.

**Пример:**

В тексте:

...по результатам исследований А. В. Петрова [21, с. 56–60].

В списке ссылок:

20. **Павлов, В. Н.** Теория вероятностей : учеб. пособие / В. Н. Павлов. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 236 с.

21. **Петров, В. А.** Алгоритмы успешного маркетинга / В. А. Петров. – М., 2007. – 256 с.

22. **Савин, С. Н.** Сейсмобезопасность зданий и территорий : учеб. пособие / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. – СПб. [и др.] : Лань, 2018. – 240 с.

ГОСТ Р 7.0.5–2008 не дает указаний по оформлению перечня затекстовых ссылок. Таким образом, на сегодняшний день, вопрос выбора группировки процитированных в работе источников остается открытым, т.е. на усмотрение вуза или автора работы.

### 3. ГРУППИРОВКА МАТЕРИАЛА В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Государственного стандарта по оформлению списка литературы нет, но существует общепринятая практика. Рекомендуется составлять единый пронумерованный список к работе в целом, где каждый источник упоминается только один раз, не зависимо от того, сколько раз в тексте на него делается ссылка.

В зависимости от принципа группировки источников, различают следующие виды списков:

- алфавитный – библиографические записи располагаются по алфавиту фамилий авторов и / или заглавий произведений;
- систематический – все материалы подбираются по отраслям знаний, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик, соблюдается принцип «от общего – к частному»;
- хронологический – в порядке хронологии опубликования документа (оправдан для работ по истории или работ, посвященных деятельности определенной личности);
- по видам изданий – группируются документы по следующим категориям: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и т. д.

Самый удобным является алфавитный способ расположения материала. При этом нужно учитывать, что:

- одинаковые фамилии авторов записывают в алфавитном порядке их инициалов;
- работы одного автора записывают по алфавиту названий его работ;
- работы одного автора с одинаковым названием записывают по хронологии их опубликования.

Нужно обратить внимание, что официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда располагаются в начале списка в таком порядке:

**Международные акты**

**Конституция**

**Кодексы**

**Законы**

**Указы Президента или Главы государства**

**Постановления Правительства;**

**Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.)**

Внутри каждой группы официальных документов нужно придерживаться хронологического принципа, по дате принятия (вначале указывать более ранние).

В списке на первое место располагают источники, изданные кириллицей (русский, украинский язык), после них изданные латиницей, затем на языках с особой графикой (по алфавиту названий языков – арабский, армянский, грузинский и т. д.).

В библиографическом списке описание документа подается на том языке, на котором он был издан. В конце библиографического описания ставится точка.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

**I. Монографические библиографические описания**

**Описание книг под именем индивидуального автора – заголовком**

**Книга одного автора**

**Елисеев, В. В.** Механика упругих тел [Текст] / В. В. Елисеев. – Санкт-Петербург\* : СПбГТУ, 1999. – 339 с.

**Книга двух авторов**

**Балдин, В. А.** Детали машин и основы конструирования. Передачи : учеб. для бакалавриата и специалитета [Текст] / В. А. Балдин, В. В. Галевко ; под ред. В. В. Галевко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 333 с. : ил., табл. – (Бакалавр и специалист).

**Книга трех авторов**

**Никифоров, А. Д.** Теоретические основы прогнозирования в технике и технологии [Текст] : учебник / А. Д. Никифоров, А. Н. Ковшов, А. Г. Схиртладзе. – Москва : Высш. шк., 2010. – 519 с.

**Описание изданий под заглавием**

**Книга четырех и более авторов**

**Реконструкция зданий и сооружений** [Текст] : учеб. пособие / А. Л. Шагин [и др.] ; под. ред. А. Л. Шагин. – Стер. изд. – Москва : Альянс, 2019. – 352 с.

**Официальные материалы, сборники, словари и справочники**

**Информатика, управляющие системы, математическое и компьютерное моделирование (ИУСМКМ-2017)** [Текст] : сб. материалов VIII Междунар. науч.-техн. конф. в рамках III Междунар. науч. форума ДНР, 25 мая 2017 г., г. Донецк / ГОУВПО «ДОННТУ», Фак. комп. наук и технологий ; редкол. : К. Н. Маренич [и др.]. – Донецк : ДОННТУ, 2017. – 804 с.

**Вести Автомобильно-дорожного института** [Текст] : междунар. науч.-техн. журн. / редкол. : М. Н. Чальцев (гл. ред.) [и др.] ; АДИ ГОУВПО «ДонНТУ». – Горловка : АДИ ГОУВПО, 2017. – Вып. 2 (33). – 208 с.

**Педагогический энциклопедический словарь** [Текст] / науч. ред. О. Д. Грекулова. – Москва : БРЭ ; Дрофа, 2008. – 685 с. : ил.

**Библиографические описания многотомных изданий**

**Документ в целом (одноуровневое описание)**

**Гиппиус, З. Н.** Сочинения [Текст] : в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – Москва : Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т. 1–2.

#### Документ в целом (многоуровневое описание)

**Гиппиус, З. Н.** Сочинения [Текст] : в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – Москва : Лаком-книга : Габестро, 2001. – . –

Т. 1. : Романы. – 367 с.

Т. 2. : Романы. – 415 с.

#### Отдельный том, книга

**Жуков, Н. С.** Инженерные системы и сооружения [Текст] : учеб. пособие : в 3 ч. Ч. 2 / Н. С. Жуков, В. Н. Азаров ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгоград. гос. техн. ун-т.– Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 340 с.

или

**Жуков, Н. С.** Инженерные системы и сооружения [Текст] : учеб. пособие : в 3 ч. / Н. С. Жуков, В. Н. Азаров ; М-во образования и науки РФ, Волгоград. гос. техн. ун-т.– Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – Ч. 2. – 340 с.

#### **Библиографические описания научных и неопубликованных документов**

##### Монографии

**Маликов, Л. В.** Эмоциональное развитие подростков, воспитывающихся вне семьи [Текст] : монография / Л. В. Маликов ; М-во образования РФ ; Оренбург. гос. пед. ун-т. – Оренбург, 2000. – 142 с.

##### Отчеты о НИР

**Разработка и исследование математических моделей и прикладного программного обеспечения для компьютерного моделирования и расчета параметров сложных динамических систем : отчет о НИР (заключ.)** [Текст] : Н-19-10 / ГВУЗ «ДОННТУ»; рук. Павлыш В. Н.; исполн.: Ефименко К. Н. [и др.]. – Донецк, 2015. – 114 с. – Инв. № О 0009761.

##### Депонированные научные работы

**Балакин, В. Д.** Об использовании сцепных свойств тормозящего колеса [Текст] : депонированная рукопись / В. Д. Балакин, П. Н. Малюгин, В. П. Горбунов ; СибАДИ. – Омск : СибАДИ, 1984. – 13 с. – Деп. в НИИНавтопром 25.07.84, №1081-ап 84.

##### Диссертации

**Шекова, Е. Л.** Совершенствование механизма управления некоммерческими организациями культуры в условиях переходной экономики [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова ; Санкт-Петербург. гос. ун-т. – Санкт-Петербург, 2002. – 192 с.

##### Авторефераты диссертаций

**Семенов, А. А.** Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции [Текст] : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.02 / А. А. Семенов ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – Санкт-Петербург, 1996. – 36 с.

## Препринты

**Суржиков, С. Т.** Разреженный гиперзвуковой поток с тлеющим разрядом в криволинейном канале [Текст] / С. Т. Суржиков. – Москва : Ин-т проблем механики РАН, 2008. – 43 с. : ил. – (Препринт / Ин-т проблем механики Рос. акад. наук ; № 858).

## Библиографическое описание официальных документов

### Конституция

**Донецкая Народная Республика. Конституция** [Текст] : офиц. изд. : по сост. на 09.12.2015 г. – Донецк : Мегаинвест, 2017. – 36 с.

**Конституция Донецкой Народной Республики** [Электронный ресурс] : [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014 г.] : действующ. ред. // Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики. – Электрон. дан. – Донецк, 2017. – URL : <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/> (дата обращения : 08.11.2018).

### Кодекс

**Гражданский процессуальный кодекс РСФСР** [Текст] : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – Москва : Маркетинг, 2001. – 159, [1] с.

### Закон

**Горный Закон Донецкой Народной Республики** [Электронный ресурс] : Закон ДНР : принят Постановлением № 1–84 П–НС 13 марта 2015 г. / ДНР. – Электрон. дан. (1 файл: 192 КБ). – Донецк, 2015. – Систем требования : Acrobat Reader.

## Библиографическое описание стандартов

### Запись под заголовком

**ГОСТ 2.701–2008. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.** [Текст]. – Взамен ГОСТ 2.701-84 ; введ. 2009-07-01. – Москва : Стандартиформ, 2009. – 14 с.

### Запись под заглавием

**Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления** = System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation [Текст] : межгос. стандарт ГОСТ 7.32–2017 : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 24.10.2017 г. № 1494-ст. : взамен ГОСТ 7.32.–2001 : дата введ. 01.07.2018 / разработ. Федеральным гос. бюджетным учреждением науки «ВИНИТИ» ТК-191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Москва :

Изд-во стандартов. – 24 с. – (Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу).

## **II. Аналитические библиографические описания**

### **Часть книги (раздел, глава)**

**Социализация** [Текст] // Социология : учебник / Ю. Г. Волков и [др.]. – Москва : Гардарики, 2000. – Раздел 6. – С. 82–119.

### **Часть периодического издания (статья)**

**Якушова, Е. С.** Тяжелый финансовый груз автомобильного транспорта в России [Текст] / Е. С. Якушова // ЭКО. – 2017. – № 12. – С. 51–59.

### **Статья из справочного издания**

**Махмутов, М. И.** Урок [Текст] / М. И. Махмутов // Рос. пед. энцикл. : в 2 т. / гл. ред. А. П. Горкин. – Москва : Большая Рос. энцикл., 1999. – Т. 2. – С. 472–474.

**Древнегреческая культура** [Текст] // БСЭ / гл. ред. А. М. Прохоров. – 3-е изд. – Москва, 1972. – Т. 7. – С. 290–299.

### **Рецензия**

**Гаврилов, А. В.** Как звучит? [Текст] / А. В. Гаврилов // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10/11). – С. 2. – Рец. на кн. : Музыкальный запас. – 70-е: проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – Москва : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

### **Часть текстового документа, представленного в электронном виде**

**Орлов, А. А.** Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе [Электронный ресурс] / А. А. Орлов // Педагогика как наука : Тез. докл. Междунар. науч.-практ. конф., (26–28 сент. 2000, Тула) / редкол. : А. А. Орлов (отв. ред.) [и др.] ; Тул. Гос. пед. ун-т. – Тула, 2000. – С. 34–41. – Режим доступа : <http://www.oim.ru/> (дата обращения : 25.09.2000).

## **III. Библиографические описания электронных ресурсов**

**Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Электрон. дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/default.asp>. – Загл. с экрана.

**Экономика и маркетинг в XXI веке** [Электронный ресурс] : материалы 11-й Междунар. науч.-практ. конф., 26-27 мая 2015 г., г. Донецк / ГБУЗ «ДОННТУ», Каф. Экономики и маркетинга ; редкол. А. Я. Аноприенко [и др.]. – электрон. дан. (1 файл: 1 МБ). – Донецк : ДОННТУ, 2015. – Систем. Требования : Acrobat Reader.

**Чернышева, А. В.** Развитие личности и современное образование [Электронный ресурс] / А. В. Чернышева, Е. А. Трубицын // Гуманитар.

вестн. / МГТУ им. Н. Э. Баумана. – 2015. – №8(34). – Режим доступа : <http://dx.doi.org/10/18698/2306-8477-2015-8-277> (дата обращения : 12.11.2017)

**Мобильный интернет** [Электронный ресурс] // Википедия : свобод. интернет-энцикл. – Ред. 20 июля 2017. – Режим доступа : <https://ru.wikipedia.org/wiki/>. – Загл. с экрана (дата обращения : 18.10.17).

---

\* Примечание: Согласно ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» названия городов: Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону, Нижний Новгород, сокращаются только в выходных данных библиографической ссылки (в перечне ссылок к статьям, научным и учебным работам: М., Л., СПб., Ростов н/Д., Н. Новгород) в остальных случаях пишутся полностью.

Методическая разработка

**Мулькова Наталья Вячеславовна**

**Общие правила оформления библиографических списков  
и ссылок к учебным и научным работам**

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный технический университет»  
Автомобильно-дорожный институт  
Библиотека  
84646, г. Горловка, ул. Кирова, 51  
E-mail: [zav-lib@adidonntu.ru](mailto:zav-lib@adidonntu.ru)